# WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ / KARTY ROWEROWEJ

 ................................................................................

 (miejscowość, data)

........................................................................

(imię i nazwisko ucznia)

.........................................................................

(imię i nazwisko osoby wnioskującej)

..........................................................................

(dokładny adres zamieszkania ucznia)

............................................................................

(klasa)

 Dyrektor
 Szkoły Podstawowej nr 12
 98-220 Zduńska Wola
 ul. Wileńska 3

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej / karty rowerowej\*

 z powodu ............................................................................................( zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.) oryginału.

Aktualne zdjęcie w wersji elektronicznej wyślę na adres mailowy: **sp12zdwola.elegitymacja@gmail.com**

Do Wniosku załączam:

1.. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

...............................................................

 (data i czytelny podpis)

## UWAGA:

*Wydanie duplikatu karty rowerowej jest nieodpłatne.*
***Wydanie duplikatu legitymacji szkolnej jest odpłatne.***
Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz.U.2014r. poz. 893) oraz w oparciu o załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 783) **opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.**

Należność proszę wpłacać na konto, nr rachunku: 06927900077001712702000030
W tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia